

**GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS**  
*Unidad de Capacitación y Desarrollo Humano*  
**AÑO DEL DIALOGO Y LA RECONCILIACION NACIONAL**

Trujillo, 14 de Marzo del 2018

**OFICIO N° 011-2018- UCAP y DH.**

Señor:

**Mg. SERGIO FERMIN QUEZADA LEIVA**

Gerente de Recursos Humanos

Presente.-

**ASUNTO:** *Requerimiento de información, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública*

**REFERENCIA:** *Memorando N° 008-2018*

De mi especial Consideración:

*Es grato dirigirme usted para saludarlo cordialmente, al mismo tiempo aprovecho la oportunidad para informar a su Despacho que para el presente año se ha propuesto el cronograma de actividades 2018 ,para todo el personal administrativo..*

*Por tal motivo hago conocer a vuestro despacho, que se ha desarrollado el evento específico funcional :“MANEJO Y MANTENIMIENTO DE BUSES MAM” para el personal de Transportes , los días 07 y 08 de Febrero del presente año*

*Esperando la atención que merezca la presente, hago propicia la oportunidad para testimoniarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.*

Atentamente,

  
*Miguel Bacilio Alvarado*  
**MIGUEL BACILIO ALVARADO**  
Jefe de la Unidad de Capacitación y Desarrollo Humano

EXP. N° 133617045E

REG. N 001618151

