



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO**  
**DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS**

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

Trujillo, 07 de junio del 2023

**OFICIO N° 1591-2023-UNT/DGA-ABAST.**

Señor

**Ing. EDWIN GERSON MONZON LLEMPEN**

Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información

PRESENTE.-

**ASUNTO:** SOLICITO PUBLICACIÓN DEL ANEXO N° 06  
APROBACIÓN DE MODIFICACIONES AL CMN

**REF.:** a) OFICIO N° 1517-2023-UNT/DGA-ABAST.

b) OFICIO N° 1518-2023-UNT/DGA-ABAST.

c) OFICIO N° 1528-2023-UNT/DGA-ABAST.

Es grato dirigirme a usted para expresar mi cordial saludo y a la vez solicitarle se sirva realizar la publicación del Anexo N°6: APROBACIÓN DE MODIFICACIONES AL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES, según la Directiva N°0005-2021-EF/54.01 "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras", **Art. 27.5. La aprobación de las modificaciones al CMN son publicadas en la sede digital de la Entidad del Sector Público u organización de la entidad, en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de su aprobación**, los mismos que se detallan a continuación:

- Anexo N°6: Aprobación de Modificaciones al Cuadro Multianual de Necesidades 2023 del Centro de Idiomas de la Universidad Nacional de Trujillo.
- Anexo N°6: Aprobación de Modificaciones al Cuadro Multianual de Necesidades 2023 de la Facultad de Enfermería de la Universidad Nacional de Trujillo.
- Anexo N°6: Aprobación de Modificaciones al Cuadro Multianual de Necesidades 2023 del Centro Preuniversitario de la Universidad Nacional de Trujillo.

Asimismo, sírvase remitir el link de dicha publicación a la brevedad posible.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para expresarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



**CPC. MAIRA ISABEL LUJAN GOMEZ**  
Jefa de la Unidad de Abastecimientos (e)

Reg.: 14423065 - 164823031

Exp.: 14223065E

7 folios



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO**  
**DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS**

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Trujillo, 01 de junio del 2023

OFICIO N° 1517-2023-UNT/DGA-ABAST.

Señor  
**Dr. CARLOS ALBERTO VÁSQUEZ BOYER**  
 Rector de la Universidad Nacional de Trujillo  
PRESENTE.-

**ASUNTO:** APROBACIÓN DE MODIFICACIÓN DE CUADRO DE NECESIDADES.

**REF.:** a) OFICIO N° 209-2023-CIDUNT  
 b) OFICIO N° 210-2023-CIDUNT

Me dirijo a usted para expresar mi saludo y a la vez solicitarle evalúe la Aprobación de Modificación del Cuadro de Necesidades 2023 correspondiente al Centro de Idiomas de la UNT, según Directiva N°005-2021-EF/54.01 "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" art. 27 Modificaciones al CMN literal 27.3: "Las modificaciones al CMN son presentadas al Área involucrada en la gestión de la CAP quien gestiona su aprobación ante el Titular de la Entidad u organización de la entidad, o por el funcionario a quien se hubiera delegado dicha facultad. La aprobación se realiza el último día hábil de la semana, a través de la suscripción del Anexo N° 06 de la Directiva".

Por lo expuesto, se adjunta Anexo 5: Solicitud de Aprobación de Modificación del Cuadro Multianual de Necesidades, presentado por el área usuaria y el Anexo N° 6 para su evaluación y aprobación, salvo mejor parecer.

Quedando a la espera de su respuesta así como el retorno del expediente para continuar con el trámite respectivo.

Atentamente,

*M*

**CPC. MAIRA ISABEL LUJAN GOMEZ**  
 Jefa de la Unidad de Abastecimientos (e)

Reg.: 5523687 - 151623034 - 1536 23034

Exp.: 2323687 E

14 folios

Jr. Diego de Almagro N° 344 - Trujillo  
 ☎ (044) 233250

**UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS**  
**PROVEIDO** *Publicación*  
*011*  
**06 JUNIO 2023**  
**DESTINO:** *Karla* email: *logistica.mesadepartes@unitru.edu.pe*  
**JEFATURA:** *[Signature]*

UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO  
 RECTORADO  
**MESA DE PARTES**  
**05 JUN. 2023**  
 Reg: ..... Hora: *09:56*  
 Exó: ..... Folios: *5*  
 Firma: *[Signature]*

# ANEXO N° 06: APROBACIÓN DE MODIFICACIONES AL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES N° 24

ENTIDAD DEL SECTOR PÚBLICO U ORGANIZACIÓN DE LA ENTIDAD: UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO  
 N° DE IDENTIFICACIÓN:

FECHA DE SOLICITUD	N° DE SOLICITUD MODIFICACIÓN	CÓDIGO ITEM N°	ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Y/O VALORES			
					EXCLUSIÓN	INCLUSIÓN		
					CANTIDAD TOTAL	VALOR TOTAL S/	CANTIDAD TOTAL	VALOR TOTAL S/
01.06.2023	24	140400032152	SOFTWARE (INC. LICENCIAS) PARA GESTIÓN DE DATOS EN LA NUBE	Unidad	1	S/. 20,886.00		
		140400032294	SOFTWARE (INC. LICENCIAS) PARA SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Unidad			1	S/. 20,886.00

- 1/ La información registrada en el presente Anexo corresponde a campos mínimos y obligatorios que pueden ser ampliados por la entidad del Sector Público u organización de la entidad
- 2/ La información registrada en los campos de exclusión e inclusión considera la cantidad y/o valor acumulado de todos los años de la programación
- 3/ El campo de cantidad total se completa sólo en caso de bienes
- 4/ La presente información tiene carácter de Declaración Jurada; por lo que, en señal de conformidad y en representación de la Entidad del Sector Público u organización de la entidad, se suscribe.



Firma 1: Responsable de la gestión de la CAP  
 Firmada en la

*[Handwritten Signature]*

Firma 2: Titular de la Entidad u organización de la entidad o a quien se hubiera delegado dicha facultad



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO**  
**DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS**

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Trujillo, 01 de junio del 2023

OFICIO N° 1518-2023-UNT/DGA-ABAST.

Señor  
**Dr. CARLOS ALBERTO VÁSQUEZ BOYER**  
 Rector de la Universidad Nacional de Trujillo  
PRESENTE.-

**ASUNTO:** APROBACIÓN DE MODIFICACIÓN DE CUADRO DE NECESIDADES.

**REF.:** a) OFICIO N° 310-2023-FAC.ENF./UNT  
 b) OFICIO N° 365-2023-FAC.ENF./UNT

Me dirijo a usted para expresar mi saludo y a la vez solicitarle evalúe la Aprobación de Modificación del Cuadro de Necesidades 2023 correspondiente a la Facultad de Enfermería de la UNT, según Directiva N°005-2021-EF/54.01 "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" art. 27 Modificaciones al CMN literal 27.3: "Las modificaciones al CMN son presentadas al Área involucrada en la gestión de la CAP quien gestiona su aprobación ante el Titular de la Entidad u organización de la entidad, o por el funcionario a quien se hubiera delegado dicha facultad. La aprobación se realiza el último día hábil de la semana, a través de la suscripción del Anexo N° 06 de la Directiva".

Por lo expuesto, se adjunta Anexo 5: Solicitud de Aprobación de Modificación del Cuadro Multianual de Necesidades, presentado por el área usuaria y el Anexo N° 6 para su evaluación y aprobación, salvo mejor parecer.

Quedando a la espera de su respuesta así como el retorno del expediente para continuar con el trámite respectivo.

Atentamente,

**CPC. MAIRA ISABEL LUJAN GOMEZ**  
 Jefa de la Unidad de Abastecimientos (e)



Reg.: 4082351 - 151-23034  
 Exp.: 29823061E

24 folios

**UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS**  
**PROVEIDO** *Publicación OTI*  
**06 JUN. 2023**  
*Karla*  
**DESTINO:** ..... email: *logistica.mesadepartes@unitru.edu.pe*  
**JEFATURA:** *[initials]*

UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO  
 RECTORADO  
**MESA DE PARTES**  
**05 JUN. 2023**  
 Reg.: ..... Hora: *09:58*  
 Folios: *24*  
 Firma: *[initials]*

Jr. Diego de Almagro N° 344 - Trujillo  
 ☎ (044) 233250

## ANEXO N° 06: APROBACIÓN DE MODIFICACIONES AL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES N° 25

ENTIDAD DEL SECTOR PÚBLICO U ORGANIZACIÓN DE LA ENTIDAD: UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO  
 N° DE IDENTIFICACIÓN:

FECHA DE SOLICITUD	N° DE SOLICITUD MODIFICACIÓN	CÓDIGO ITEM N°	ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Y/O VALORES				
					EXCLUSIÓN		INCLUSIÓN		
					CANTIDAD TOTAL	VALOR TOTAL S/	CANTIDAD TOTAL	VALOR TOTAL S/	
01.06.2023	25	170100020201	SUSCRIPCIÓN ANUAL EN LÍNEA A BIBLIOTECA VIRTUAL	Servicio	S/.	38,000.00			
		602000010166	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE COMPUTADORAS	Servicio				S/.	32,000.00
		601000010008	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO	Servicio				S/.	2,200.00
		858500010182	BANDEROLA INSTITUCIONAL DE PANA 4.00 m. x 2.00 m.	Unidad				S/.	1,600.00
		410100070011	CONFECCIÓN E INSTALACIÓN DE REJAS DE PROTECCIÓN	Servicio				S/.	2,200.00

- 1/ La información registrada en el presente Anexo corresponde a campos mínimos y obligatorios que pueden ser ampliados por la entidad del Sector Público u organización de la entidad
- 2/ La información registrada en los campos de exclusión e inclusión considera la cantidad y/o valor acumulado de todos los años de la programación
- 3/ El campo de cantidad total se completa sólo en caso de bienes
- 4/ La presente información tiene carácter de Declaración Jurada; por lo que, en señal de conformidad y en representación de la Entidad del Sector Público u organización de la entidad, se suscribe.



Firma 1: Responsable del Área involucrada en la gestión de la Entidad

Firma 2: Titular de la Entidad u organización de la entidad o a quien se hubiera delegado dicha facultad



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO

04

## DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

### UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Trujillo, 02 de junio del 2023

**OFICIO N° 1528-2023-UNT/DGA-ABAST.**

Señor  
**Dr. CARLOS ALBERTO VÁSQUEZ BOYER**  
Rector de la Universidad Nacional de Trujillo  
PRESENTE.

**ASUNTO:** APROBACIÓN DE MODIFICACIÓN DE CUADRO DE NECESIDADES.

**REF.:** OFICIO N° 0229-2023-CEPUNT

Me dirijo a usted para expresar mi saludo y a la vez solicitarle evalúe la Aprobación de Modificación del Cuadro de Necesidades 2023 correspondiente al Centro Preuniversitario de la UNT, según Directiva N°005-2021-EF/54.01 "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" art. 27 Modificaciones al CMN literal 27.3: "Las modificaciones al CMN son presentadas al Área involucrada en la gestión de la CAP quien gestiona su aprobación ante el Titular de la Entidad u organización de la entidad, o por el funcionario a quien se hubiera delegado dicha facultad. La aprobación se realiza el último día hábil de la semana, a través de la suscripción del Anexo N° 06 de la Directiva".

Por lo expuesto, se adjunta Anexo 5: Solicitud de Aprobación de Modificación del Cuadro Multianual de Necesidades, presentado por el área usuaria y el Anexo N° 6 para su evaluación y aprobación, salvo mejor parecer.

Quedando a la espera de su respuesta así como el retorno del expediente para continuar con el trámite respectivo.

Atentamente,



**CPC. MARYSABEL LUJAN GOMEZ**  
Jefa de la Unidad de Abastecimientos (e)



Reg.: ..... 14423065 ..... - 154023038

Exp.: ..... 14223065E

06 folios

# ANEXO N° 06: APROBACIÓN DE MODIFICACIONES AL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES N° 26

ENTIDAD DEL SECTOR PÚBLICO U ORGANIZACIÓN DE LA ENTIDAD: UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO  
N° DE IDENTIFICACIÓN:

FECHA DE SOLICITUD	N° DE SOLICITUD MODIFICACIÓN	CÓDIGO ITEM N°	ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Y/O VALORES				
					EXCLUSIÓN		INCLUSIÓN		
					CANTIDAD TOTAL	VALOR TOTAL S/	CANTIDAD TOTAL	VALOR TOTAL S/	
02.06.2023	26	062000010001	SERVICIO DE LIMPIEZA DE LOCALES	Unidad	S/.	46,800.00			
		475100050708	FICHA ÓPTICA DE RESPUESTAS	Unidad				S/.	30,000.00
		767400063016	TONER DE IMPRESIÓN PARA TOSHIBA COD. REF. TFC30AY AMARILLO	Unidad				S/.	3,600.00
		767400063017	TONER DE IMPRESIÓN PARA TOSHIBA COD. REF. TFC30AY AMARILLO	Unidad				S/.	6,000.00
		767400063018	TONER DE IMPRESIÓN PARA TOSHIBA COD. REF. TFC30AY AMARILLO	Unidad				S/.	3,600.00
		767400063019	TONER DE IMPRESIÓN PARA TOSHIBA COD. REF. TFC30AY AMARILLO	Unidad				S/.	3,600.00

- 1/ La información registrada en el presente Anexo corresponde a campos mínimos y obligatorios que pueden ser ampliados por la entidad del Sector Público u organización de la entidad
- 2/ La información registrada en los campos de exclusión e inclusión considera la cantidad y/o valor acumulado de todos los años de la programación
- 3/ El campo de cantidad total se completa sólo en caso de bienes

4/ La presente información tiene carácter de Declaración Jurada; por lo que, en señal de conformidad y en representación de la Entidad del Sector Público u organización de la entidad, se suscribe.



Firma 1: Responsable del Área involucrada en la gestión de la CAP

Firma 2: Titular de la Entidad u organización de la entidad o a quien se hubiera delegado dicha facultad