



## INFORME

# "RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR TÉRMINO DE GESTIÓN"

UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO

TRUJILLO - TRUJILLO – LA LIBERTAD

Julio 2021

## INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO
  - 1.1 Información general del titular del pliego
  - 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras
  - 1.3 Misión, visión, valores y organigrama
  - 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión
  - 1.5 Limitaciones en el periodo a rendir
  - 1.6 Recomendaciones de mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN PÚBLICA
- III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS
- IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

## I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO.

### 1.1 Información general de titular de pliego.

Código de la entidad	0222		
Nombre de la entidad	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO		
Apellidos y nombres del titular de la entidad	VASQUEZ BOYER CARLOS ALBERTO		
Cargo del titular	RECTOR		
Tipo de documento de identidad	DNI		
Nº de documento de identidad	17938864		
Teléfonos:	949674400		
Correo electrónico	rectorado@unitru.edu.pe		
Tipo de informe	ANUAL		
<b>INFORME A REPORTAR</b>			
Fecha de inicio del periodo reportado:	11/03/2020	Nro. documento de nombramiento / designación	RESOLUCIÓN RECTORAL N° 313-2020/UNT
Fecha de fin del periodo reportado:	11/03/2025	Nro. documento de cese de corresponder	RESOLUCIÓN RECTORAL N° 313-2020/UNT
Fecha de presentación (*):			

(\*) El aplicativo informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

### 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras

Titulares de las unidades ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe						
Nº	Unidad ejecutora	Tipo de documento de identidad	Nº de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO	DNI	17938864	VASQUEZ BOYER CARLOS ALBERTO	09/03/2020	SI

### Comentarios

### 1.3 Misión, visión, valores y organigrama

#### a. Misión

Formar profesionales e investigadores de la región norte y el país, con ética y calidad; creadores de conocimiento científico, tecnológico, humanístico e innovación, para el desarrollo sostenible de la sociedad.

#### b. Visión

Al 2024, la Universidad Nacional de Trujillo es una de las líderes en excelencia académica y producción científica con visibilidad e impacto en Latinoamérica y el mundo

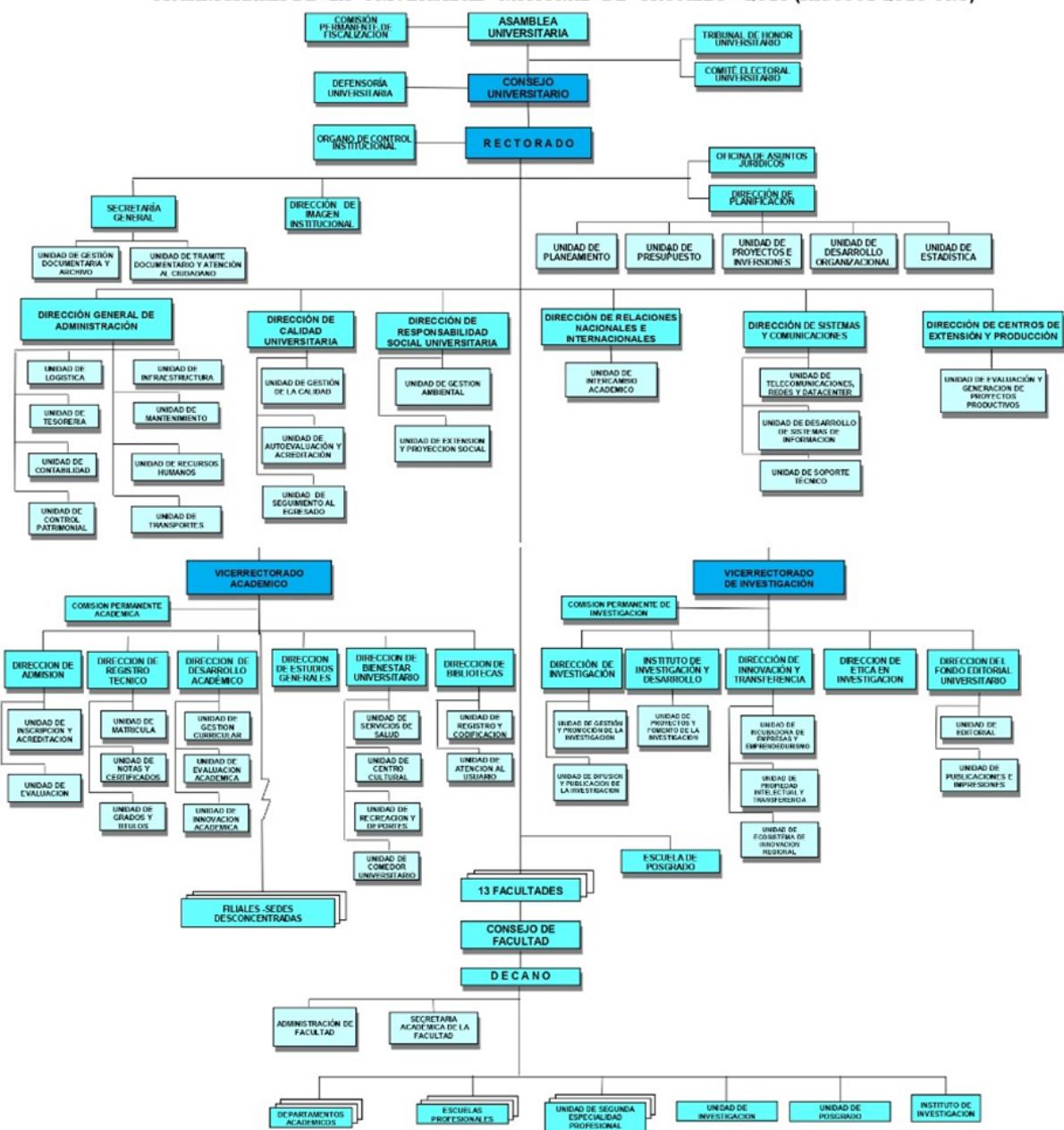
### c. Valores

Verdad, Justicia, Respeto, Honradez, Libertad, Solidaridad, Responsabilidad, Honestidad, Tolerancia

### d. Organigrama

El organigrama estructural de la UNT fue aprobado mediante Resolución Rectoral N° 0801-2018/UNT. Debido a que recientemente se aprobó un nuevo Estatuto, se encuentra en proceso la elaboración del nuevo Reglamento de Organización y Funciones y el nuevo Organigrama de la UNT.

**ORGANIGRAMA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO - 2018 (RR.0801-2018-UNT)**



#### **1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión**

A LA FECHA, HEMOS LOGRADO:

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE RECAUDACION DE INGRESOS POR LA FUENTE RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS (COBROS EN PLATAFORMA WEB Y MEDIANTE CUENTAS EN BANCO).

EJECUTAR OBRAS IMPORTANTES COMO MEJORAMIENTO DE AUDITORIOS, ESCUELA DE INGENIERIA CIVIL Y ARQUITECTURA, ESCUELA DE ESTADISTICA, CENTRO DE IDIOMAS Y FACULTAD DE DERECHO.

HABER EJECUTADO AL 100% EL PLAN DE INCENTIVOS ¿ MINEDU 2020

ENTREGA DE 3790 TABLETS A ALUMNOS DE PREGRADO.

CONCURSO DE NOMBRAMIENTO Y ASCENSO DE DOCENTES UNIVERSITARIOS

OTROS.

#### **1.5 Limitaciones en el periodo a rendir**

LA DECLARATORIA DE EMERGENCIA SANITARIA POR COVID 19, LA INMOVILIZACION SOCIAL OBLIGATORIA Y LA SUSPENSION DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO, TRAJO COMO CONSECUENCIA UN CAMBIO DE PARADIGMA DEL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE A LOS ALUMNOS Y DOCENTES, DE MODALIDAD PRESENCIAL A VIRTUAL; ASIMISMO, BAJA RECAUDACION ECONOMICA, DESATENCION DE SERVICIOS BASICOS, FALLECIMIENTO DE DOCENTES Y TRABAJADORES POR COVID 19, ENTRE OTROS

#### **1.6 Recomendaciones de mejora**

IMPLEMENTACION DE ACTIVIDADES DE PREVENCION DE CONTAGIO POR COVID 19 DE LOS DOCENTES Y TRABAJADORES QUE REALIZAN TRABAJO REMOTO, PRESENCIAL Y MIXTO.

IMPLEMENTAR INFRAESTRUCTURA, MEDIOS Y MATERIALES ORIENTADOS A MODALIDAD DE ENSEÑANZA VIRTUAL PARA TODA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.

FORTALECER CAPACIDADES EN DOCENTES, TRABAJADORES Y ALUMNOS SOBRE EL NUEVO PROCESO VIRTUAL DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (ENTREGA DE LAPTOPS A DOCENTES Y TABLETS CON CHIPS INTERNET A ALUMNOS REGISTRADOS EN SISFOH

## II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

### 1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

#### 1.1. Información General del PEI (REGISTRADO POR PLIEGO)

Horizonte temporal del PEI

Año Inicio

2021

Año Fin

2021

Resolución que aprueba el PEI vigente

RESOLUCIÓN DE CONSEJO  
UNIVERSITARIO N° 685-2019/UNT

Fecha de resolución

20/11/2019

Informe técnico CEPLAN

INFORME TECNICO N° D000183-2019-  
CEPLAN-DNCPEI

Fecha de informe técnico

26/06/2019

Cantidad objetivos estratégicos institucionales del PEI

5

Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal

4

Link del PEI en el portal de transparencia estándar

<http://transparencia.unitru.edu.pe/web/pei.html>

#### 1.2. Presupuesto asignado a objetivos estratégicos institucionales del plan estratégico institucional (PEI)

Nº	Unidad ejecutora responsable	Código de OEI	Descripción del OEI	Período reportado	POI Modificado consistente con el PIA	PIM	POI Modificado (en ejecución)	Devengado
A	B	C	D	E	F	G	H	

1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO	OEI.02	FORTALECER LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA, CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA, HUMANISTICA E INNOVACIÓN EN LA COMUNIDAD ACADEMICA	2021	0.00	0.00	0.00	0.00
2	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO	OEI.03	FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN CULTURAL Y DE PROYECCIÓN SOCIAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	2021	0.00	0.00	0.00	0.00
3	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO	OEI.01	MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN ACADÉMICA PARA LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	2021	0.00	0.00	0.00	0.00
4	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO	OEI.05	IMPLEMENTAR EL PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES	2021	0.00	0.00	0.00	0.00
5	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO	OEI.04	MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	2021	0.00	0.00	0.00	0.00

**Nota:**

A, B y C provienen de la información PEI. Información corresponde a pliegos presupuestales.

D es ingresado por el usuario al momento de crear el informe de rendición de cuentas.

E, F, G y H provienen de la información del POI.

**Reglas:**

A, B y C son obtenidos de la información del PEI.

E es obtenida de la columna Total Fn(CS) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

G es obtenida de la columna Total Fn(RE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

H es obtenida de la columna Total Fn(SE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

**Leyenda:**

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable del primer indicador de la primera acción estratégica institucional del objetivo estratégico institucional.

### 1.3. Cumplimiento de metas de indicadores de objetivos estratégicos institucional del plan estratégico institucional (PEI)

Nº	Unidad Ejecutora responsable	Código de Objetivo Estratégico Institucional	Descripción del Objetivo Estratégico Institucional	Código del Indicador	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (*)	Periodo reportado	Valor esperado del Indicador al final del período reportado	Valor obtenido del Indicador al final del período reportado	% de avance del Indicador en el período reportado	Unidad Orgánica Responsable
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO	OEI.05	IMPLEMENTAR EL PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES	IN.OEI.05.01	PORCENTAJE DE ACCIONES IMPLEMENTADAS POR EL PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS INSTITUCIONAL DE DESASTRES.	PORCENTAJE	2021	5.00	2021	65.00	0.00	0.00	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
2	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO	OEI.01	MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN ACADÉMICA PARA LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	IN.OEI.01.01	PORCENTAJE DE EGRESADOS QUE CULMINAN SUS ESTUDIOS SEGÚN LA DURACIÓN DEL PROGRAMA CURRICULAR EST	PORCENTAJE	2021	14.00	2021	15.00	0.00	0.00	VICERRECTORADO ACADEMICO

3	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO	OEI.04	MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	IN.OEI.04.01	PORCENTAJE DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PILARES DE LA POLÍTICA DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	PORCENTAJE	2021	20.00	2021	50.00	0.00	0.00	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
4	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO	OEI.03	FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN CULTURAL Y DE PROYECCIÓN SOCIAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	IN.OEI.03.01	PORCENTAJE DE LOS PROGRAMAS DE EXTENSIÓN CULTURAL Y PROYECCIÓN SOCIAL IMPLEMENTADOS	PORCENTAJE	2021	80.00	2021	85.00	0.00	0.00	DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA
5	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO	OEI.02	FORTALECER LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA, CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA, HUMANISTICA E INNOVACIÓN EN LA COMUNIDAD ACADÉMICA	IN.OEI.02.01	PORCENTAJE DE DOCENTES INVESTIGADORES REGISTRADOS Y CATEGORIZADOS EN CONCYTEC	PORCENTAJE	2021	4.00	2021	7.00	0.00	0.00	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN

Ver Anexo 1.1 al 1.2 (Adjunto en PDF)

**Nota:**

(\*) Línea Base - Valor. Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad.

**Reglas:**

Columnas de la A a la M, provienen de la información PEI.

Columnas de la G a la L, provienen directamente de CEPLAN, no requieren cálculos.

**Leyenda:**

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable de cada indicador de acción estratégica institucional de objetivo estratégico institucional.

F: POI modificado consistente con el PIA: Plan Operativo Institucional consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura.

G: PIM: Presupuesto actualizado de la entidad a consecuencia de las modificaciones presupuestarias, tanto a nivel institucional como a nivel funcional programático, efectuadas durante el año fiscal a partir del PIA.

H: POI Modificado en Ejecución: Plan Operativo Institucional Modificado en Ejecución registrado por la entidad en el aplicativo CEPLAN.

I: Devengado: Fase del registro del gasto donde se registra la obligación de pago a consecuencia del compromiso respectivo contraido.

## 2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

Nº	Ejecutora	Año	PIA	PIM	Compromiso	Devengado	Girado	Avanc e % Compr omiso	Avanc e % Deven gado	Avanc e % Girado
	TOTAL GENERAL		185,893,850.00	233,235,340.00	169,035,490.00	91,966,906.00	90,415,036.00	72.5	39.4	38.8
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO	2021	185,893,850.00	233,235,340.00	169,035,490.00	91,966,906.00	90,415,036.00	72.4	39.4	38.7

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

**Nota:** Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAF.

**Reglas:** La información se carga automáticamente en base a los rangos de fecha del periodo del informe (año-mes, inicio-fin)

## 3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

### 3.1. Inversión pública

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total inversiones Activas	Costo Total de las Inversiones activas	Monto Devengado Total de las Inversiones activas	Monto devengado en el año actual de las Inversiones activas
	TOTAL GENERAL	0	24	380,439,935.44	39,581,891.35	39,581,891.35
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO	0	24	380,439,935.44	39,581,891.35	39,581,891.35

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

**Nota:** Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

**Reglas:** La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir

### 3.2. Obras públicas

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de obras	Cantidad de obras en Ejecución	Cantidad de obras Sin Ejecución	Cantidad de obras Finalizadas	Cantidad de obras Paralizadas	Monto Total de Exp. Técnico	Montos Total Adicionales al Exp. Técnico	Monto Valorizado Real
	TOTAL GENERAL	7	4	2	1	0	94,911,171.96	357,215.40	20,944,705.79

1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO	7	4	2	1	0	94,911,171.96	357,215.40	20,944,705.79
---	----------------------------------	---	---	---	---	---	---------------	------------	---------------

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

#### 4. Sistema Nacional de Contabilidad (REGISTRADO POR PLIEGO)

##### 4.1. UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO

###### INFORMACIÓN FINANCIERA

###### 4.1.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	83,049,326.60	Pasivo Corriente	45,917,973.35
Activo No Corriente	345,158,046.59	Pasivo No Corriente	196,255,098.37
		Patrimonio	186,034,301.47
Total Activo	428,207,373.19	Total Pasivo y Patrimonio	428,207,373.19

###### 4.1.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	15,023,786.15
Costos y Gastos	10,956,209.77
Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)	4,067,576.38

###### 4.1.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	170,343,259.42
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	49,209,973.73
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	-33,518,931.68

Total	186,034,301.47
-------	----------------

#### 4.1.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

##### A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	75,315,979.73
(-) Salidas de Efectivo	-71,120,472.81
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>4,195,506.92</b>

##### B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	-21,806,735.36
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>-21,806,735.36</b>

##### C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Entradas de Efectivo	4,490,485.60
(-) Salidas de Efectivo	0.00
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>4,490,485.60</b>

##### D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

-13,120,742.84
0.00

##### E. Diferencia de Cambio

74,438,567.93
61,317,825.09

##### F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio

**NOTA:** Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa).

### INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

#### 4.1.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	131,995,392.00	139,682,559.00
Recursos Directamente Recaudados	2,707,410.00	2,707,410.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	39,122,146.00	36,772,146.00
Donaciones y Transferencias	523,243.00	16,674,829.00
Recursos Determinados	11,545,659.00	33,329,877.00

Total 185,893,850.00
229,166,818.00

#### 4.1.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	<b>Presupuesto Institucional de Apertura</b>	<b>Presupuesto Institucional Modificado</b>
Recursos Ordinarios	131,995,392.00	139,682,559.00
Recursos Directamente Recaudados	39,122,146.00	36,772,146.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	2,707,410.00	2,707,410.00
Donaciones y Transferencias	523,243.00	16,674,826.00
Recursos Determinados	11,545,659.00	33,329,877.00
<b>Total</b>	<b>185,893,850.00</b>	<b>229,166,818.00</b>

#### 4.1.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS	<b>Acumulado</b>	GASTOS	<b>Acumulado</b>
Recursos Ordinarios	50,797,177.60	Recursos Ordinarios	50,797,177.60
Recursos Directamente Recaudados	25,725,934.28	Recursos Directamente Recaudados	9,037,024.43
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	218,534.90
Donaciones y Transferencias	23,723,500.08	Donaciones y Transferencias	5,943,613.21
Recursos Determinados	42,953,725.72	Recursos Determinados	11,600,733.08
<b>Total</b>	<b>143,200,337.88</b>	<b>Total</b>	<b>77,597,083.22</b>

## 5. Sistema Nacional de Tesorería

### 5.1. Cartas Fianzas

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	50
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO	50

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

### 5.2. Documentos Valorados

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras	Cantidad de Pagarés	Cantidad de Facturas negociables	Cantidad de otros documentos
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

### 5.3. Fideicomisos

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
	TOTAL GENERAL	0
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

### 5.4. Saldos de Cuentas

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
	TOTAL GENERAL	23
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO	23

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

### 5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares	Cantidad de Suplentes
	TOTAL GENERAL	2	2
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO	2	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

### 5.6. Últimos Giros realizados

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte
	TOTAL GENERAL	169
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO	169

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)

## 6. Sistema Nacional de Endeudamiento

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO	0

Ver Anexo 6 (Según formato adjunto por PDF)

## 7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

### 7.1. Procedimientos de selección

#### Información por Pliego

Nº	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S./.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S./.
	TOTAL GENERAL	4,981,649.00	9	7	5	3,013,305.60
1	BIEN	1,457,328.00	2	2	1	49,000.00
2	SERVICIO	3,524,321.00	7	5	4	2,964,305.60

#### Leyenda

A: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección

B: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro

C: Solo número total de Contratos vigentes

#### Información por Unidad Ejecutora

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S./.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S./.
	TOTAL GENERAL		4,981,649.00	9	7	5	3,013,305.60
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO	BIEN	1,457,328.00	2	2	1	49,000.00

2	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO	SERVICIO	3,524,321.00	7	5	4	2,964,305.60
---	----------------------------------	----------	--------------	---	---	---	--------------

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

**Leyenda:**

- A: Nombre de Ejecutora individual
- B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)
- C: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección
- D: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.
- E: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro
- F: Solo número total de Contratos vigentes
- G: Monto en soles contratado

## 7.2. Contratos

### Información por Pliego

Nº	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
1	BIEN	2	1,007,302.00
2	CONSULTORIA DE OBRA	1	359,910.00
3	SERVICIO	2	2,849,525.60

### Información por Unidad ejecutora

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		5	4,216,737.60
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO	BIEN	2	1,007,302.00
2	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO	CONSULTORIA DE OBRA	1	359,910.00
3	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO	SERVICIO	2	2,849,525.60

Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)

## 7.3. Bienes inmuebles y predios

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios (En Propiedad)	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
	TOTAL GENERAL	10	0	10	0	20
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO	10	0	10	0	20

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

#### 7.4. Bienes muebles: Cumplimiento con ente rector de bienes muebles - MEF

Nº	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad Ejecutora
1	?Ha cumplido con realizar el inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal? (2)	S	0	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO
2	?Ha cumplido con presentar el inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF? (1)	N	0	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO

Nº Base Normativa

1 \* Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, artículo 121\*.

\* Decreto Supremo N° 344-2020-EF que disponen medida sobre la presentación del inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al Año Fiscal 2020 y lo prorroga hasta el 31 de mayo de 2021, artículo 1°.

\* Resolución N° 046-2015/SBN, que aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN, numeral 6.7.3.12.

\* Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

\* Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

2 \* Resolución Jefatural N°335-90-INAP/DNA, que aprueba el Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional, numeral 1, del literal C) inventario físico del almacén del título II Procedimientos, en el literal a se prescribe que el inventario masivo del almacén forma parte del inventario Físico General.

#### 7.5. Bienes muebles por grupo y clase

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión	
		A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL				10	10
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA		10	10

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

Ver Anexo 7.5 Vehículos/Maquinarias (Adjunto en PDF)

##### LEYENDA GRUPO

A: Nombre de Ejecutora Presupuestal

B: 04 Agrícola y Pesquero

11 Aire Acondicionado Y Refrigeración

18 Animales

25 Aseo Y Limpieza

32 Cocina Y Comedor

39 Cultura Y Arte

46 Electricidad Y Electrónica

53 Hospitalización

60 Instrumento De Medicion

67 Maquinaria Vehículos Y Otros

74 Oficina

81 Recreación Y Deporte

88 Seguridad Industrial

95 Telecomunicaciones

C: 04 Aeronave

08 Cómputo

22 Equipo

29 Ferrocarril

36 Maquinaria Pesada

50 Máquina

64 Mobiliario

71 Nave o Artefacto Naval

78 Producción Y Seguridad

82 Vehículo  
 D: Cantidad Total por Grupo  
 E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

#### 7.6. Aplicativos informáticos de la entidad.

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO	1	1

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

#### 7.7. Licencias de software.

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
A		B	C	D
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO	OFFICE 2019	380	380
2	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO	SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 10	380	380

**Leyenda**

A Nombre de Ejecutora Presupuestal

B Descripción de La Licencia De Software

C Cantidad Total por Tipo De Licencias

D Cantidad Total adquirida en la Gestión

#### 7.8. Programación multianual de bienes, servicios y obras.

Nº	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad ejecutora
1	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidacion y Aprobacion? (3)	N	LA UNIDAD DE PRESUPUESTO TODAVIA NO ELABORA EL PIA, DICHA INFORMACION ES REMITIDA EN EL MES DE DICIEMBRE 2021	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO
2	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificacion y Priorizacion, en el SIGA-MEF? (2)	N	ESTA EN PROCESO ESTA FASE, REALIZANDO AJUSTES L AREAS USUARIAS SEGUN LOS TECHO PRESUPUESTALES, ADEMÁS LA UNIDAD DE PRESUPUESTO ESTA SOLICITANDO LA APROBACION DE LA VARIACIONE DE LA APM Y LAS DEMANDAS ADICIONALES.	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO
3	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificacion, en el SIGA-MEF?(1)	S		UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO

**Base Normativa**

1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01
2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01
3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01

#### 8. Sistema administrativo de gestión de recursos humanos

### 8.1. Plazas cubiertas/no cubiertas y remuneraciones.

Nº	Unidad Ejecutora	Nº de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir	Nº de personal contratado por la entidad en el periodo a rendir	Modalidad de contratación del personal de la entidad en el periodo a rendir			Nº de plazas no cubiertas por la entidad (vacantes)	Total de remuneración de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	Total de remuneración de plazas cubiertas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	Nº de personal que se desvinculó (cesó) en el periodo a rendir	Total de liquidación asignada por desvinculación (cese) en el periodo a rendir (S/)
				CAS	CAP	Otras modalidades (1)					
	TOTAL GENERAL	2 242	775	468	1 866	0	210	7,048,313.74	5,977,601.61	9	35,545.23
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO	2 242	775	468	1 866	0	210	7,048,313.74	5,977,601.61	9	35,545.23

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

**Leyenda**

1: De corresponder, considerar otras modalidades como: Personal Altamente Calificado - PAC, Fondo de Apoyo Gerencial - FAG, Convenios de Administración, Promotoras u otras.

### 8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

Nº	Unidad Ejecutora	Nº total de personal en la entidad, en periodo a rendir	Nº total de personal con sanción vigente en el periodo a rendir	Tipos de sanción			
				Suspensión	Inhabilitación	Destitución	Otra sanción
	TOTAL GENERAL	2 025	1	1	0	0	0
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO	2 025	1	1	0	0	0

## 9. Sistema Nacional de Control

### 9.1. Resumen general por servicios de control simultáneo (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número de Informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones (1)	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones (2)
2019	4	5
2020	5	5
2021	2	3
<b>TOTAL DEL PERÍODO (2019-2021)</b>	<b>11</b>	<b>13</b>

(1) Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

(2) Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

**9.2. Resumen general por servicios de control posterior (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)**

Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2001	1	1
2005	1	1
2006	2	4
2008	3	8
2009	4	6
2010	7	11
2011	4	9
2012	5	8
2013	3	17
2014	3	11
2015	2	7
2016	2	12
2017	1	1
2019	3	26
2020	2	4
<b>TOTAL DEL PERÍODO (2001-2020)</b>	<b>43</b>	<b>126</b>

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

**9.3. Resumen de informes de control posterior por Unidad ejecutora (registrado por pliego)**

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2001	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO	1	1
2005	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO	1	1
2006	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO	2	4
2008	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO	3	8
2009	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO	4	6
2010	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO	7	11
2011	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO	4	9

2012	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO	5	8
2013	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO	3	17
2014	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO	3	11
2015	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO	2	7
2016	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO	2	12
2017	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO	1	1
2019	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO	3	26
2020	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO	2	4
<b>TOTAL DEL PERÍODO (2001-2020)</b>		<b>43</b>	<b>126</b>

Ver Anexo 9.1 al 9.2 (Adjunto en PDF)

**Leyenda**

(1)Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2)Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

#### 9.4. Resumen de informes de control simultáneo por unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
2019	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO	4	5
2020	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO	5	5
2021	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO	2	3
<b>TOTAL DEL PERÍODO (2019-2021)</b>		<b>11</b>	<b>13</b>

Ver Anexo 9.3(Adjunto en PDF)

**Leyenda**

(1)Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2)Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

### 10. Sistema de modernización de la gestión pública

#### Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

##### 10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado (registrado por pliego)

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

Adecuación al D.S N° 054- 2018 - PCM (Sí/No)	Norma de aprobación del ROF (D.S N°)
EN PROCESO	

## 10.2. Documentos de gestión organizacional para Programas, Proyectos especiales, órganos descentrados, órganos académicos y fondos

Nº	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Tipo de documento de Gestión Organizacional (ROF/MOP)	Adecuación al D.S N° 054- 2018 -PCM (Sí/No)	Norma de aprobación del MOP (*)
1	ROF	ROF	NO	

Leyenda

(\*) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar).

## 10.3. Simplificación administrativa (registrado por pliego)

Implementación del Sistema único de Trámite de Adecuación al Nuevo Formato TUPA (Por Iniciar/En proceso /Finalizado)	Porcentaje del registro de información de trámite del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) en el Sistema Único de Trámite (SUT) (%)
EN PROCESO	98

## 10.4. Gestión de reclamos (registrado por pliego)

Tramo de Implementación (Tramo I, II o III)	Estado de implementación (Por Iniciar/En proceso /Finalizado)	% de avance de Implementación del Libro de Reclamaciones (*)
TRAMO I	POR INICIAR	0

Leyenda:

(\*) No corresponde (en aquellos casos en donde el tramo no haya iniciado)

Nota: El proceso de implementación de la plataforma digital "Libro de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica aprobada en el artículo 1 precedente, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:

a) Primer tramo: Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2021.

b) Segundo tramo: Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplique el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.

c) Tercer tramo: Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.

d) Cuarto tramo: Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.

e) Quinto tramo: Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.

## 11. Sistema de defensa jurídica del estado

### 11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado (registrado por pliego)

Nº	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público) (2)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial) (3)	Cantidad de total de otros Procesos (4)	Cantidad Total de Procesos	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil (5)			Estado demandado/denunciado/tercero civil (6)		
					Monto Total establecido en la sentencia	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E			F		
No se encontraron registros.										

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada

(A) Total de investigaciones (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

- (B) Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)  
 (C) Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrales laborales, administrativos, conciliaciones y similares)  
 (D) Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C  
 (E) Pagos exigidos por el Estado  
 (F) Pagos reclamados al Estado

### 11.2. Total de casos emblemáticos y casos con montos mayores a 100 UIT (registrado por pliego)

Órgano Jurisdiccional /Fiscal/otros	Distrito Judicial/Distrito Fiscal/Otros	Sujeto Procesal (3)	Naturaleza/ Especialidad (4)	Materia/Delitos (5)	Fecha del Auto Administrativo / Fecha de Inicio de Diligencias Preliminares/ otros similares	Estadio Procesal (6)	Pretensión Económica S/. (7)	Monto establecido en la Sentencia S./.	Monto Pagado S./.	Monto por pagar S./.	Número personas investigadas/ procesadas/ demandadas en cada caso emblemático
A	B	C	D			E	F				
No se encontraron registros.											

Nota: El presente formato está orientado a recopilar información por cada caso emblemático (en las diferentes especialidades o materias que conoce la procuraduría pública).

(A) Precisar el órgano fiscal, jurisdiccional, árbitro y otros que tiene a cargo el caso.

(B) Situación de la entidad en el caso o proceso (denunciante, denunciado, demandado, demandante, agraviado, actor civil, tercero civil y otros)

(C) Precisar en cada caso emblemático su naturaleza o especialidad (penal, civil, laboral, contencioso administrativo y otros)

(D) Precisar en cada caso emblemático la materia o delitos (beneficios sociales, responsabilidad contractual, peculado, colusión, banda criminal, tráfico ilícito de drogas y otros)

(E) Precisar si el caso emblemático se encuentra en trámite, apelación o ejecución.

(F) Precisar la pretensión económica total del caso emblemático (presentada por el Estado o por la parte contraria). Consignar información solo cuando la pretensión

### III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS

Información estructurada y automatizada de los principales indicadores sectoriales y sociales relacionados a la Entidad y tiene por finalidad servir de referencia a la ejecución de los principales servicios públicos que brinda la Entidad.

Entre los principales rubros de información se tienen indicadores relacionados a los sectores: Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción y Energía.

Este cuadrante proporcionara información de fuente pública como del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) así como las generadas por la propia entidad previamente aprobados por la Contraloría General.

La información tendrá criterios de búsqueda por UBIGEO, departamento, provincia y distrito e indicadores sociales importantes.

**Sector:**

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Sector	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
---------	------------------	--------	-----------	---------------	---------------------------------	--------

	No se encontraron registros.
--	------------------------------

Nota: (\*) Se registrará el año de evaluación del indicador

#### Territorial:

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Región	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
No se encontraron registros.						

Nota: (\*) Se registrará el año de evaluación del indicador

#### IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD.

Cuenta con información de Productos de bienes, servicios o actividades agregadas que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos productos misionales pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del Producto (Bien / Servicio/ Actividad)	Fuente
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO	3000784 DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
2	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO	3000785 PROGRAMAS CURRICULARES ADECUADOS	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
3	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO	3000786 SERVICIOS ADECUADOS DE APOYO AL ESTUDIANTE	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
4	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO	3000797 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS	PROGRAMAS PRESUPUESTALES

**Leyenda**

Bien:

Bien entregado a ciudadanos usuarios.

Servicio:

Servicio que brinda la entidad a ciudadanos usuarios o servicios misionales entregados por la entidad.

Actividad:

Actividad misional(actividad agrupadora) de la entidad que encontramos en los instrumentos de gestión del POI/PEI

#### V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD

Contiene información cualitativa de la gestión de los servicios públicos de la Entidad transparentando la información y el cumplimiento de los objetivos establecidos por la entidad y de la gestión efectuada en el uso de los fondos previstos para cada uno de ellos.

Asimismo, bajo un criterio de rendición de cuentas registra las limitaciones como las medidas que adopta para la mejora continua.

#### Cumplimiento de productos:

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del producto	¿Se cumplió con los objetivos en el periodo a rendir?
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO	3000784 DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS	SI
2	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO	3000785 PROGRAMAS CURRICULARES ADECUADOS	PARCIALMENTE
3	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO	3000786 SERVICIOS ADECUADOS DE APOYO AL ESTUDIANTE	NO
4	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO	3000797 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS	PARCIALMENTE

Nota: La relación de productos a evaluar es la definida en la sección III "Información de bienes y servicios entregados por la entidad".

#### Detalle del cumplimiento del producto: 3000784 DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

SE HA LOGRADO GESTIONAR FINANCIAMIENTO PARA CUBRIR UN BRECHA EN DEMANDA DE PERSONAL DOCENTE DEBIDO AL INCREMENTO DE ESTUDIANTES EN LA FACULTAD DE FARMACIA Y BIOQUÍMICA, A TRAVÉZ DE LA OFERTA EDUCATIVA.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

DEFICIENCIAS EN CUANTO A LA CAPACITACIÓN DOCENTE EN TEMAS INNOVADORES Y/O TEMAS VINCULADOS A NUEVAS COMPETENCIAS QUE DEMANDA EL MERCADO; DEBIDO A LA PANDEMIA POR EL COVID 19.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

GESTIONAR FINANCIAMIENTO PARA CUBRIR LA BRECHA EN DEMANDA DE PERSONAL DOCENTE.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

SEGUIR GESTIONANDO FINANCIAMIENTO DE MAYORES PLAZAS PARA DOCENTES.

#### Detalle del cumplimiento del producto: 3000785 PROGRAMAS CURRICULARES ADECUADOS

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

		X	
--	--	---	--

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

#### ACTUALIZACIÓN DE MAYA CURRICULAR ACORDE A LAS DEMANDA DEL MERCADO LABORAL

- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

#### DESFACE EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA MAYA CURRICULAR

- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

#### ACTUALIZACIÓN DE MAYA CURRICULAR ACORDE A LAS DEMANDA DEL MERCADO LABORAL

- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

#### ACTUALIZACIÓN DE MAYA CURRICULAR ACORDE A LAS DEMANDA DEL MERCADO LABORAL

#### Detalle del cumplimiento del producto: 3000786 SERVICIOS ADECUADOS DE APOYO AL ESTUDIANTE

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
	X		

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

#### ATENCION DE TOPICOS A FAVOR DE ESTUDIANTES DE LA UNT, Y SE APERTURO UNA LINEA DE APOYO PSICOLOGICO POST COVID 19 PARA ESTUDIANTES

- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

#### PRODUCTO DE LA PANDEMIA POR EL COVID 19, NO ES POSIBLE DESARROLLAR Y EJECUTAR TODOS LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS A FAVOR DEL ESTUADIANTE.

- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

#### APERTURAR OTROS SERVICIOS DE ATENCION A LOS ESTUDIANTES.

- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

## SERVICIOS DE ATENCION A LOS ESTUDIANTES.

### Detalle del cumplimiento del producto: 3000797 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

SE APROBO EL PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO. ADICIONALMENTE SE APROBARON PLANES ESPECIFICOS PARA LA ACREDITACION DE LAS DIFERENTES ESCUELAS COMO: FARMACIA, MEDICINA, ENTRE OTROS.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

ESCASOS RECURSOS FINANCIEROS PARA ATENDER TODO LO PROGRAMADO EN EL PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

GESTIONAR FINANCIAMIENTO A TRAVEZ DE LA HERRAMIENTA DE INCENTIVOS ANTE EL MINEDU.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

GESTIONAR MAS RECURSOS PARA PODER ATENDER LAS NECESIDADES DE LAS ESCUELAS Y FACULTADES DE LA UNT.

## VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS POR UNIDAD EJECUTORA PRESUPUESTAL.

### ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:

0222

### UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad