



UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO

VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO

INFORME SOBRE LAS MEDIDAS DE ECOEFICIENCIA IMPLEMENTADAS EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO, Y RESULTADOS A NOVIEMBRE 2009

MEDIDAS ADOPTADAS

En cumplimiento al Decreto Supremo N° 009-2009-MINAM, sobre medidas de Ecoeficiencia para el Sector público, el Vicerrectorado administrativo, elaboró la Directiva sobre Lineamientos en materia de Ecoeficiencia en la Universidad nacional de Trujillo, aprobada por Resolución Rectoral N° 0876-2009/UNT, de 21 de agosto 2009.

A través de Oficios, Oficios Circulares y Memorandos Múltiples, se han dado las indicaciones e instado para el cumplimiento de las medidas de Ecoeficiencia, así como se alcancen los informes correspondientes.

MEDIDAS ADOPTADAS POR LAS FACULTADES, OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y ACADÉMICAS.-

Los responsables de las diferentes dependencias han instruido, orientado y dado a conocer la normatividad sobre el cumplimiento de las medidas de Ecoeficiencia, al personal y áreas de su dependencia.

Se viene aplicando estrategias ambientales de REDUCIR, REUTILIZAR Y RECICLAR

AHORRO DE ENERGÍA ELECTRICA

-Concientización a los alumnos y personal de bibliotecas respecto al mal uso de los recursos y su impacto ambiental.

-Se ha dado mantenimiento a las instalaciones eléctricas

-Uso de focos y fluorescentes ahorradores.

- Se evita encender luces en lugares iluminados, pasadizos corredores, salas de recepción

-Suspensión del uso de energía eléctrica los sábados domingos y feriados y después de la jornada laboral.

-Utilización de la luz natural donde es posible, utilización de áreas de trabajo, en lugares con luz y ventilación natural.

AHORRO DE AGUA

Se viene dando mantenimiento a los sistemas de agua y alcantarillado, PARA EVITAR FUGAS

AHORRO DE PAPEL, IMPRESIONES Y FOTOCOPIADO

-Uso de ambas caras del papel – Se utiliza el método “borrador”, en la impresión de los documentos de trabajo.- Reutilización de fôlderes manila.

-Revisión del documento antes de imprimir y utiliza en mayor medida el correo electrónico para evitar la impresión de documentos.

-Se controla que la documentación impresa y fotocopiada sea estrictamente laboral

-Se está racionalizando el uso del bond, usando papel de reciclaje para cargos y documentos borradores

USO DE TELEFONIA

Se ha dado instrucciones que el uso del teléfono es de uso estrictamente institucional.

Se ha dado instrucciones a la Oficina de Mantenimiento realizar la supervisión permanente de las instalaciones sanitarias para evitar la fuga de agua



UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO
VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO

UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO

GASTO MENSUAL EN S/. DE TELEFONÍA FIJA, MÓVIL, MULTIMEDIA, LUZ ELECTRICA, AGUA
AÑO -- 2009

MES	TELF. FIJA	TELF. MOV.	TEL. MULTIM	LUZ	AGUA	COMBUSTIBLE
ENERO	47,964.43	1,909.41	80.00	48,770.00	28,444.41	10,090.00
FEBRERO	190,518.82	263.4	79.98	100,211.00	54,852.70	572.00
MARZO	25,074.93	256.06	80.2	10,777.50	67,795.57	0.00
ABRIL	45,318.22	0.00	79.98	65,341.40	63,449.52	5,909.79
MAYO	30,559.88	6,702.77	79.99	58,526.90	59,372.84	16,081.75
JUNIO	45,132.21	1,638.62	79.98	63,767.80	62,258.76	22,112.79
JULIO	28,286.16	0.00	79.99	78,890.60	61,754.38	16,184.65
AGOSTO	39,532.31	2,922.41	0	58,906.80	58,573.59	19,244.34
SETIEMBRE	73,785.96	1,752.60	79.98	65,666.40	43,106.35	21,995.90
OCTUBRE	70,193.62	6,648.77	160.08	60,775.00	57,591.49	26,199.47
NOVIEMBRE	81,909.80	2,034.99	79.98	60,898.70	64,282.50	10,743.13
TOTAL	678,276.34	24,129.03	880.16	672,532.10	621,482.11	149,133.82

